

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-254

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2015 год

3. От отдела экономики и муниципального заказа – отчет об итогах социально-экономического развития района;
4. От отдела финансов и бухгалтерского учета – штатное расписание администрации, годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации и структурных подразделений, статистические отчеты, годовые сметы расходов и бюджетная роспись расходов администрации;
5. От управления образования – приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района и протоколы совещаний заведующих дошкольных образовательных учреждений
6. От отдела опеки и попечительства – статистический отчет по форме № 103-РИК и протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

В распоряжениях главы администрации района по основной деятельности отложилось распоряжение № 1318-р от 16 декабря 2015 г. «О создании психолого-медико-педагогической комиссии Приокского района города Нижнего Новгорода».

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- не представлены к обработке протоколы оперативных совещаний при главе администрации района; вместо них представлены информационные материалы постоянно-действующего оперативного совещания при главе администрации района с повесткой дня, но без подписи;
- в разделе «Управление образования» отсутствуют приказы начальника управления №№ 41, 105 и 140. В результате сверки с журналом учета регистрации приказов¹ оказалось, что данные приказы значатся как ошибочно записанные.²

¹ Хранится в Управлении образования администрации Приокского района

² Объяснительная записка зам. начальника управления образования администрации Приокского района на имя начальника отдела контроля, документационного обеспечения, писем и обращений администрации района (см. дело фонда № Р-254).

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2015 год

Упорядочение документов администрации Приокского района города Нижнего Новгорода проведено за 2015 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30 октября 2015 года № 1861-р «Об утверждении штатного расписания администрации Приокского района города Нижнего Новгорода» с 1 ноября 2015 года было утверждено новое штатное расписание администрации района в количестве 93 штатных единиц. В соответствии со штатным расписанием структура администрации выглядела следующим образом:

Руководство:

- глава администрации района – заместитель главы администрации города;
- первый заместитель главы администрации района;
- заместитель главы администрации района, начальник управления по экономике и предпринимательству;
- заместитель главы администрации района, начальник управления по организационной работе;
- заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Управление благоустройства и коммунального хозяйства

- отдел благоустройства;
- отдел коммунального хозяйства;

Управление жилищного фонда и инженерной инфраструктуры

- отдел жилищного фонда;
- отдел инженерной инфраструктуры;

- отдел финансов и бухгалтерского учета

Управление образования

- отдел общего образования, воспитания и дошкольных учреждений

- отдел опеки и попечительства

Отдел культуры, спорта и молодежной политики

Сектор социально-трудовых отношений

Сектор по обеспечению деятельности по делам несовершеннолетних и защите их прав

Управление по организационной работе

- отдел организационного обеспечения;

- отдел по работе с населением;

- отдел контроля, документационного обеспечения, писем и обращений

- сектор информационного обеспечения

- отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения

- сектор мобилизационной подготовки

Отдел правового обеспечения

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-254 по описи № 1 за 2015 год отложилось 35 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2015 год включены документы по основной деятельности администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела контроля, документационного обеспечения, приема и обращений – распоряжения главы администрации по основной деятельности и журнал регистрации распоряжений;
2. От отдела организационного обеспечения – планы работы администрации и её подразделений по кварталам, информационные материалы постоянно-действующего оперативного совещания при главе администрации района;

Не были также представлены статистические отчеты отдела общего образования, воспитания и дошкольных учреждений ввиду того, что в 2015 г. она не составлялись.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов администрации проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»



М. Ю. Гусев

«04» июня 2018 года

Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения

И. о. главы администрации
Приокского района
города Нижнего Новгорода



М. П. Шатилов

за 2015 год

« _____ » _____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2015 год			
Управление по организационной работе					
Отдел контроля, документационного обеспечения, писем и обращений					
804	34-05/03-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности, том 1 с № 1-р по № 90-р	12 января – 3 февраля 2015	163	
805	34-05/03-03	То же, том 2 с № 91-р по № 180-р	4 февраля – 4 марта 2015	147	
806	34-05/03-03	То же, том 3 с № 181-р по № 270-р	4 марта – 2 апреля 2015	156	
807	34-05/03-03	То же, том 4 с № 271-р по № 360-р	2 апреля - 27 апреля 2015	160	
808	34-05/03-03	То же, том 5 с № 361-р по № 460-р	27 апреля – 27 мая 2015	158	

1	2	3	4	5	6
		2015 год			
809	34-05/03-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности, том 6 с № 461-р по № 554-р	27 мая – 26 июня 2015	155	
810	34-05/03-03	То же, том 7 с № 555-р по № 650-р	26 июня – 20 июля 2015	156	
811	34-05/03-03	То же, том 8 с № 651-р по № 760-р	20 июля – 19 августа 2015	161	
812	34-05/03-03	То же, том 9 с № 761-р по № 850-р	19 августа – 4 сентября 2015	157	
813	34-05/03-03	То же, том 10 с № 851-р по № 935-р	4 сентября – 22 сентября 2015	159	
814	34-05/03-03	То же, том 11 с № 936-р по № 1020-р	22 сентября - 13 октября 2015	156	
815	34-05/03-03	То же, том 12 с № 1021-р по № 1110-р	13 октября – 27 октября 2015	152	
816	34-05/03-03	То же, том 13 с № 1111-р по № 1210-р	27 октября – 17 ноября 2015	156	
817	34-05/03-03	То же, том 14 с № 1211-р по № 1300-р	17 ноября – 9 декабря 2015	149	
818	34-05/03-03	То же, том 15 с № 1301-р по № 1372-р	9 декабря – 31 декабря 2015	136	

1	2	3	4	5	6
		2015 год			
819	34-05/03-15	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 10р по № 1372-р	12 января – 31 декабря 2015	138	
Отдел организационного обеспечения					
820	34-05/01-08	Планы работы администрации района и её подразделений на I – II кварталы 2015		103	
821	34-05/01-08	То же, на III – IV кварталы 2015		104	
822	34-05/01-14	Информационные материалы постоянно-действующего оперативного совещания при главе администрации района, том 1	19 января – 25 мая 2015	92	
823	34-05/01-14	То же, том 2	1 июня – 28 декабря 2015	100	
Управление по экономике и предпринимательству Отдел экономики и муниципального заказа					
824	34-03/01-18	Отчет об итогах социально-экономического развития района	2015	89	
Отдел финансов и бухгалтерского учета					
825	34-05/04-11	Штатное расписание на 2015 год		9	
826	34-03/03-11	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации района и её структурных подразделений с пояснительной запиской, том 1	2015	104	
827	34-03/03-11	То же, том 2	2015	106	
828	34-03/03-11	То же, том 3	2015	105	

Фонд № Р- 254
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
829а		Статистические отчеты по форме № П-2 (ивест), № 4-ТЭР	2015	50 лет ЭПК	18	

1	2	3	4	5	6
		2015 год			
829	34-03/03-14	Статистические отчеты по формам: № 1-Т (ГМС), № 11-2, № 11-2 (инвест), № 11 (краткая), № П-4, № П-4 (НЗ)	2015	87	
830	34-03/03-14	Годовые сметы расходов	2015	13	
831	34-03/03-14	Бюджетная роспись расходов	2015	31	
Управление образования					
Приемная					
832	34-14/01	Приказы начальника Управления по основной деятельности, том 1 с № 1 по № 50	13 января – 23 марта 2015	142	
833	34-14/01	То же, том 2 с № 51 по № 100	31 марта – 21 августа 2015	124	
834	34-14/01	То же, том 3 С № 101 по № 147	31 августа – 29 декабря 2015	112	
835	34-04/01/01-26	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района с № 1 по № 20	13 января – 15 декабря 2015	46	
836	34-04/01/01-26	Протоколы совещаний заведующих дошкольных образовательных учреждений района с № 1 по № 17	20 января – 29 декабря 2015	46	
Отдел опеки и попечительства					
837	34-04/01/02-11	Статистический отчет по форме № 103 РИК	2015	14	
838	34-04/01/02-35	Протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних с № 1 по № 39	16 января – 24 декабря 2015	65	

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел, с № 804 по № 838, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
« 04 » июня 2018 года

М. Ю. Гусев

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения,
писем и обращений
администрации Приокского района
« » 2018 года

Н. В. Кремнева

Итоговую запись к разделу описи
за 2015 год заверяю:
Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 21 ИЮН 2018 № 6

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-254

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2016 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения
за 2016 год

Упорядочение документов по основной деятельности администрации Приокского района города Нижнего Новгорода проведено за 2016 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 01 апреля 2017 года продолжала действовать структура администрации Приокского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 21 июля 2014 года № 290-р¹ «Об утверждении структуры администрации Приокского района города Нижнего Новгорода».

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-254 по описи № 1 за 2016 год отложилось 38 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Приокского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела контроля, документационного обеспечения, приема писем и обращений:
 - распоряжения главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода
 - журнал регистрации распоряжений главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода
2. От отдела организационного обеспечения:
 - квартальные планы работы администрации района
 - информационные материалы постоянно – действующего оперативного совещания при главе администрации Приокского района
 - структура администрации Приокского района
3. От Управления по экономике и предпринимательству:
 - 3.1 Отдел экономики и муниципального заказа:
 - отчет об итогах социально-экономического развития района

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5820.

3.2 Отдел финансов и бухгалтерского учета:

- Штатное расписание
- Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации района и структурных подразделений с пояснительной запиской
- Статистические отчеты по формам : № 4 – ТЭР, № 11 (краткая),
- П-2 (инвест), № 3 (информ), /расшифровка форм прилагается/.
- Годовые сметы расходов
- Бюджетная роспись

4. От Управления образования:

- приказы начальника управления по основной деятельности за 2016 год
- протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района.

4.1 Отдел опеки и попечительства:

- статистический отчет по форме № 103-РИК, /расшифровка форм прилагается/.
- протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Номенклатура дел администрации Приокского района.

В распоряжениях главы администрации Приокского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- О создании комиссии по координации действий и принятии мер по осуществлению контроля за использованием средств местного бюджета, качественным выполнением работ, соблюдением сроков и объемов выполненных работ, установленных муниципальными контрактами на объектах благоустройства и коммунального хозяйства расположенных на территории Приокского района Нижнего Новгорода (№ 122-р от 09.02.2016г.)²
- О создании комиссии по координации действий и принятии мер по предотвращению и устранению последствий аварийных ситуаций,

² Ф. № Р-254 оп. 1 д. 840.

осуществлению контроля за использованием средств местного бюджета, качественным выполнением работ, соблюдением сроков и объемов выполненных работ, установленных муниципальными контрактами в образовательных учреждениях, расположенных на территории Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 166-р от 26.02.2016г.)³

- Об организации отдыха , оздоровления и занятости детей и молодежи Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 214-р от 14.03.2016г.)⁴
- О создании межведомственной комиссии по проверке соответствия жилых помещений (квартир) условиям муниципальных контрактов и действующему жилищному законодательству при администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 461-р от 27.05.2016г.)⁵
- О создании рабочей группы по осуществлению мониторинга за качественным выполнением работ, соблюдением, объемов выполненных работ по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на территории Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 523-р от 21.06.2016г.)⁶
- О создании рабочей группы комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 818-р от 06.09.2016г.)⁷

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- Приказ за 2016 год № 46 по техническим причинам пропущен.
- Статистические отчеты за 2016 год № 76-РИК, № 78 – РИК, №Д-4, № Д-6, №Д-7, №Д-8 ,№Д-9, №д-11, №Д-12, №СВ-1 –не ведутся.
- Статистические отчеты за 2016 год №1-Т (ГМС), №П-4, №П-4(НЗ), №П-2 не ведутся.

³ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 841 л.

⁴ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 841 л.

⁵ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 844 л.

⁶ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 845л.

⁷ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 850 л.

- Протокол совещаний руководителей образовательных учреждений (директора) за 2016 год: № 5 по техническим причинам пропущен.
- Протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений (заведующие) за 2016 год – не ведутся, справка прилагается

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»



Т. Г. Трегубова

« » 2019 года

Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Приокского района
города Нижнего Новгорода


М.П.Шатилов
« _____ » _____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2016 год			
Управление по организационной работе					
Отдел контроля, документационного обеспечения, прием писем и обращений					
839	34-16/15	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности, том 1 с № 1-р оп № 88-р	11января-04 февраля 2016	150	
840	-//-	То же, том 2 с № 89-р по № 157-р	04февраля 20 февраля 2016	151	
841	-//-	То же, том 3 с № 158-р по № 228-р	20февраля 15марта 2016	154	
842	-//-	То же, том 4 с № 229-р по № 302-р	16марта-8 апреля 2016	142	
843	-//-	То же, том 5 с № 303-р по № 377-р	8апреля-04мая 2016	151	
844	-//-	То же, том 6 с № 378-р по № 448-р	04мая-26мая 2016	152	
845	-//-	То же, том 7 с № 449-р по № 530-р	26мая-22июня 2016	150	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
846	-//-	То же, том 8 с № 531-р по № 612-р	22июня- 12июля 2016	164	
847	34-16/15	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности, том 9 с № 613-р по № 648-р	13июля- 21июля 2016	178	
848	-//-	То же, том 10 с № 649-р по № 729-р	21июля- 12августа 2016	151	
849	-//-	То же, том 11 с № 730-р по № 809-р	12августа- 02сентября 2016	151	
850	-//-	То же, том 12 с № 810-р по № 883-р	02сентября 23сентября 2016	134	
851	-//-	То же, том 13 с № 884-р по № 979-р	23сентября 18октября 2016	181	
852		То же, том 14 с № 980-р по № 1070-р	20октября1 4ноября 2016	169	
853		То же, том 15 с № 1071-р по № 1147-р	14ноября- 05декабря 2016	150	
854		То же, том 16 С № 1148-р по № 1238-р	07декабря- 30декабря 2016	166	
855	-//-	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1238-р	11 января- 31 декабря 2014	124	
Отдел организационного обеспечения					
856	34-16/ 01-06	Квартальные планы работы администрации района на 1 – 2 квартал, том 1	2016	107	
857		То же, на 3 - 4 квартал, том 2	2016	135	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
858	34-16/ 01-14	Информационные материалы постоянно - действующего оперативного совещания при главе администрации района и документы к ним том 1	11 января- 27июня 2016	81	
859	-//-	Информационные материалы постоянно - действующего оперативного совещания при главе администрации района и документы к ним Том 2	04июля- 26декабря 2016	115	
860		Структура администрации Приокского района города Нижнего Новгорода	2016	2	
Управление по экономике и предпринимательству					
Отдел экономики и муниципального заказа					
861	34-10/ 01-18	Отчет об итогах социально- экономического развития района	2016	63	
Отдел финансов и бухгалтерского учета					
862	34-16/ 04-11	Штатное расписание на 2016год		10	
863	34-11-11	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации района и структурных подразделений администрации с пояснительной запиской, том 1	2016	138	
864	-//-	То же, том 2	2016	111	
865	-//-	То же, том 3	2016	140	
866	34-11-14	Статистический отчет по форме № 4- ТЭР	2016	8	
867	-//-	Статистические отчеты по Формам: № 11 (краткая); № П-2 (инвест); № 3 (информ)	2016	36	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
868	34-11-13	Годовые сметы расходов	2016	26	
869	-//-	Бюджетная роспись расходов	2016	4	
Управление образования					
Приемная					
870	34-15-01	Приказы начальника Управления по основной деятельности, том 1 с № 1 по № 53	11 января-22 марта 2016	120	
871	-//-	То же, том 2 с № 54 по № 101	28 марта-23 сентября 2016	130	
872	-//-	То же, том 3 с № 102 по № 150	28 сентября-29 декабря 2016	108	
873	34-15/01-26	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района с № 1 по № 33	19 января-29 декабря 2016	76	
Отдел опеки и попечительства					
874	34-15/03-14	Статистический отчет по Форме № 103-РИК	2016	28	
875	34-15/02-35	Протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних с № 1 по № 45	15 января-29 декабря 2016	76	
876		Номенклатура дел администрации района	2016	100	

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел, с № 839 по № 876, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

Т.Г.Трегубова

« » 2019 года

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения,
писем и обращений

Н.В.Кремнева

« » 2019 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2016 год заверяю:

Начальник отдела МКУ
по упорядочению документов
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » 2019 года

УТВЕРЖЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРочНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВА ИСКУССТВЕННОЙ ОБЛАСТИ

07 30 МАЙ 2019 05

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ